

## भा.कृ.अनु.प—राष्ट्रीय मृदा सर्वेक्षण एवं भूमि उपयोग नियोजन ब्यूरो अमरावती रोड, नागपुर — ४४००३३ (महाराष्ट्र) क्षेत्रीय केन्द्र, नई दिल्ली / उदयपुर / बैंगलुरू / कोलकाता / जोरहाट



कार्यालय आदेश

OFFICE ORDER

फाइल सं : / F. I	No :
------------------	------

दिनांक / Dated			
----------------	--	--	--

निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख अंकित अवकाश स्वीकृत किया गया है : The following officials have been sanctioned the leave as noted against their names:

नाम और पदनाम / Name and Designation	छुट्टी का स्वरूप / Nature of Leave	छुट्टी के कुल दिन / No. of days	अवधि / से / From	/ Period तक / To	आरंभ की राजपत्रित छुट्टी / Prefix	अंत की रापत्रित छुट्टी / Suffix	सम्बन्धित अधिकारी की छुट्टी अवधि में उनका कार्य बिना अतिरिक्त खर्चे /भत्ते के देखने वाले अधिकारी का नाम Name of the officer who has been assignined to look after the duties of routine nature during the leave without any additional charge/allowance	इस छुट्टी व छुट्टि Balance of leav after the leave अर्जित अवकाश EL	टयाँ re at credit
									, III E

यदि वे एफ आर 26 बी II के तहत छुट्टी पर न होते, तो वे	
पद (उपरोक्त) पर बने रहते.	
प्रमाणित किया जाता है कि वह उपरोक्त अवकाश अवधि के दौरान क्रमशः (उपरोक्त)	<del></del>
एफआर 26 (बी) (i) के तहत छुट्टी पर जाने हेतु  Certified that he/she would have continued to officiate as (above) respectively during the above leave period, but for proceeding on leave under FR 26 (b) (i) वितरण : 1. वित एवं लेखा अधिकारी / Finance and Account Officer  2. वेतन बिल लिपिक / Pay Bills Clerk	– के रूप में कार्य करना जारी रखेगा, लेकिन ————————————————————————————————————
3. कार्यालय आदेश प्रति / Office order File 4. गार्ड फाईल / Guard file	
5. प्रति / Copy to :	

सहायक प्रशासनिक अधिकारी Asst. Admn. Officer