## भा.कृ.अनु.प—राष्ट्रीय मृदा सर्वेक्षण एवं भूमि उपयोग नियोजन ब्यूरो अमरावती रोड, नागपुर – ४४००३३ (महाराष्ट्र)

वाहन के लिए माँग पत्र/INDENT FOR VEHICLE (एक दिन पहले आवेदन करें)/(To be given one day in advance)

Date:

1.	अधिकारी व उसके साथ जाने वाले व्यक्तियों के नाम		
	Name of the official & accompanying persons		
2.	यात्रा का उद्देश्य (लगने वाला अंदाजन समय भी		
	लिखे)		
	Purpose of visit (Indicate clearly approx. time to be		
	taken)		
3.	दिनॉक व समय जब वाहन की आवश्यकता है	——— से———	<del></del> तक
	Date and Time when vehicle is required	From	То
4.	स्थानों के नाम जहाँ जाकर आना है (स्थान विशेष का		
	नाम लिखें जहाँ जाना है)		
	Places to be visited (Please give names of specific		
	place(s) of visit)		
5.	माँगकर्ता के हस्ताक्षर (दिनाँक के साथ)		
	Signature of Indentor with Date		
6.	विभाग / अनुभाग प्रमुख की संस्तुति :		
	Recommendation of the Head of Division/Section		
7.	वाहन का आवंटन (वाहन चालक के नाम सहित)		
	Allotment of vehicle with name of the driver		
8.	परिवाहन अधिकारी के हस्ताक्षर (वाहन चालक के लिए		
	निर्देश सहित)		
	Signature of Officer I/c Transport with instruction to		
	the driver		
	भा.कृ.अनु.प—राष्ट्रीय मृदा सर्वेक्षण अमरावती रोड, नागपुर		
	वाहन के लिए माँग पत्र /		Date :
	(एक दिन पहले आवेदन करें)/( <b>T</b> o	be given one day in advance)	
1.	अधिकारी व उसके साथ जाने वाले व्यक्तियों के नाम		
	Name of the official & accompanying persons		
2.	यात्रा का उद्देश्य (लगने वाला अंदाजन समय भी ़		
	लिखे)		
	Purpose of visit (Indicate clearly approx. time to be		
	taken)		
3.	दिनाँक व समय जब वाहन की आवश्यकता है	— से	तक
	Date and Time when vehicle is required	From	То
4.	स्थानों के नाम जहाँ जाकर आना है (स्थान विशेष का		
	नाम लिखें जहाँ जाना है)		
	Places to be visited (Please give names of specific		
	Places to be visited (Please give names of specific place(s) of visit)		
5.	Places to be visited (Please give names of specific place(s) of visit) माँगकर्ता के हस्ताक्षर (दिनाँक के साथ) :		
	Places to be visited (Please give names of specific place(s) of visit) माँगकर्ता के हस्ताक्षर (दिनाँक के साथ) : Signature of Indentor with Date		
	Places to be visited (Please give names of specific place(s) of visit) माँगकर्ता के हस्ताक्षर (दिनाँक के साथ) : Signature of Indentor with Date विभाग / अनुभाग प्रमुख की संस्तुति :		
6.	Places to be visited (Please give names of specific place(s) of visit) माँगकर्ता के हस्ताक्षर (दिनाँक के साथ) : Signature of Indentor with Date विभाग / अनुभाग प्रमुख की संस्तुति : Recommendation of the Head of Division/Section		
6.	Places to be visited (Please give names of specific place(s) of visit) माँगकर्ता के हस्ताक्षर (दिनाँक के साथ) : Signature of Indentor with Date विभाग / अनुभाग प्रमुख की संस्तुति : Recommendation of the Head of Division/Section वाहन का आवंटन (वाहन चालक के नाम सहित) :		
<ul><li>5.</li><li>6.</li><li>7.</li></ul>	Places to be visited (Please give names of specific place(s) of visit) माँगकर्ता के हस्ताक्षर (दिनाँक के साथ) : Signature of Indentor with Date विभाग / अनुभाग प्रमुख की संस्तुति : Recommendation of the Head of Division/Section वाहन का आवंटन (वाहन चालक के नाम सहित) : Allotment of vehicle with name of the driver		
6.	Places to be visited (Please give names of specific place(s) of visit) माँगकर्ता के हस्ताक्षर (दिनाँक के साथ) : Signature of Indentor with Date विभाग / अनुभाग प्रमुख की संस्तुति : Recommendation of the Head of Division/Section वाहन का आवंटन (वाहन चालक के नाम सहित) : Allotment of vehicle with name of the driver परिवाहन अधिकारी के हस्ताक्षर (वाहन चालक के लिए		
6. 7.	Places to be visited (Please give names of specific place(s) of visit) माँगकर्ता के हस्ताक्षर (दिनाँक के साथ) : Signature of Indentor with Date विभाग / अनुभाग प्रमुख की संस्तुति : Recommendation of the Head of Division/Section वाहन का आवंटन (वाहन चालक के नाम सहित) : Allotment of vehicle with name of the driver		

the driver